

JADWAL MATA KULIAH Semester Genap 2010/2011
PROGRAM KELAS EKSEKUTIF – AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR
PROGRAM STUDI : SEKRETARI
<http://astri.bl.ac.id>

Jadwal Kuliah Periode 0111

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Sen	Sis	Rab	Kam	Jum	Sab	Dosen	Klp
1	AD104	Manajemen Kearsipan	3							Margareta Sri Udari	SV
2	BA051	Bahasa Inggris I*)	4							Didik Hariyadi R	SV
3	MM039	Pengantar Manajemen *)	2							S. Mudjjjah	SV
Mata Kuliah berikut berdaya tampung 15 mahasiswa per kelas dan hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang telah menempuh mata kuliah 1. Basis Data&Presentasi, 2. Program Paket Perkantoran, 3. Design Publikasi, 4. E-Bussiness, Internet dan Multimedia											
4	KP203	Aplikasi Teknologi Perkantoran	4							Arief Wibowo / Jam 13.00-17.00	SV

PERHATIAN :

1. Mahasiswa baru diutamakan mengambil mata kuliah bertanda *)
2. Jumlah bobot mata kuliah yang boleh diambil selama 1 semester (3 periode) maksimal 24 sks. Bila jumlah sks yang direncanakan selama 1 semester (3 periode) melebihi 24 SKS, maka mata kuliah yang dianjurkan untuk ditunda adalah : Magang dan Tugas Akhir,
3. Mata Kuliah yang ditampilkan Universitas Budi Luhur berikut dapat diambil oleh mahasiswa Akademi Sekretaris Budi Luhur :
 - a. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan 2 SKS (UM039)
 - b. Pendidikan Agama 2 SKS
 - c. Bahasa Indonesia 2 SKS (BA001)
 - d. Wawasan Budi Luhur 2 SKS (UM031)

Mata Kuliah yang ditayangkan oleh Fakultas lain berikut dapat diambil oleh mahasiswa angk. 2007 & sebelumnya :

1. Manajemen Pemasaran 2 SKS (FE) setara dengan Marketing MM096/2 SKS (ASTRI)
2. Interpersonal Skill 2 SKS (FTI) setara dengan Interpersonal Skill/UM038/2 SKS (ASTRI)
3. Pengantar Public Relation 3 SKS (FIKOM) setara dengan Hubungan Masyarakat KT069/2 SKS (ASTRI)
4. Aspek Hukum Dalam Bisnis 3 SKS (FE) setara dengan Aspek Hukum Dalam Bisnis EK047/ 2 SKS (ASTRI)

Jakarta, 5 Oktober 2010
Kaprosdi Sekretaris,

Dra. S. Mudjjjah, SE.MM